

FORMATION SPIP N°1

09/03/2023

Notions SPIP

Table des matières

1. **1** Les espaces
 1. **1.1** Espace Public
 2. **1.2** Espace Privé
2. **2** Le squelette
3. **3** Les rubriques
 1. **3.1** Les sous-rubriques
4. **4** Les articles (créer un article)
5. **5** Les brèves
6. **6** La rédaction : Syntaxe SPIP
7. **7** Les forums
8. **8** Les mots-clés
9. **9** Les utilisateurs
 1. **9.1** Visiteurs anonymes
 2. **9.2** Visiteurs nommés
 3. **9.3** Rédacteurs
 4. **9.4** Administrateurs restreints
 5. **9.5** Administrateurs de site
- 10. Démonstrations et TP**

Voici les différentes notions et termes fréquemment rencontrés dans le petit monde de SPIP.

Les espaces

Il existe deux espaces distincts dans SPIP, ces deux espaces ont des aspects et fonctionnalités bien distincts.

Notes :

Espace Public

L'espace public est accessible sans identification et permet de parcourir le contenu publié.

A l'aide de certains plug-ins, une partie de l'espace public peut devenir restreint et nécessiter une identification. On a donc un espace public anonyme et un espace public identifié.

Espace Privé

L'espace privé lui est dédié à la maintenance du site, à la rédaction des articles et brèves, ... C'est un peu comme les coulisses d'une scène de théâtre (que serait l'espace public)

Notes :

Le squelette

Le squelette est le terme utilisé pour désigner le moyen technique pour afficher votre site.

C'est lui qui lui donne son aspect. Pour un même contenu éditorial, vous pouvez avoir des squelettes différents qui donnent un aspect totalement différent à votre site.

Le squelette gère aussi l'accès à certaines fonctionnalités tel que les forums.

Les rubriques / L'arborescence

L'organisation du contenu (articles, brèves, forums, ...) est structurée en rubriques hiérarchisées un peu comme les dossiers sur un disque dur. Il existe les rubriques de premier niveau appelées "rubriques" et les rubriques de niveau 2 & + appelées "sous-rubriques".

Les rubriques de premier niveau sont rattachées à la racine du site et peuvent avoir des brèves.

Les sous-rubriques

Elles sont rattachées à une autre rubrique et non à la racine, elles ne peuvent avoir de brèves.

Notes :

Les articles [\(créer un article\)](#)

C'est la principale source de contenu du site. L'article possède :

- un sur-tire
- **un titre**
- un sous-titre
- **un chapeau**
- **un corps**
- un post-scriptum

Notes :

Les brèves

Les brèves sont du contenu moins complexe que l'article, plutôt destinées aux événements.

La brève possède :

- **un titre**
- **un corps**
- un lien hypertexte

La rédaction : Syntaxe SPIP

Cf deuxième partie // Exemples en direct // Création de comptes

Codes de base // Tableaux

Voir le fichier : [Aide en ligne SPIP.pdf](#)

Les forums

Les forums sont associés à un contenu que ce soit :

- Une rubrique
- Un article
- Une brève

Les mots-clés

Ce sont des chaînes de textes prédéfinies dans l'espace privé : "Édition" ==> "Mots-clés"



Ces mots-clés sont ensuite utilisés dans le squelette pour influencer l'affichage, on peut ainsi par exemple :

- Marquer les rubriques devant apparaitre dans les menus
- Marquer les articles devant être mis en avant sur la page d'accueil
- etc.

Les mots-clés ne servent pas au moteur de recherche.

Notes :

Les utilisateurs

Il existe plusieurs catégories d'utilisateurs, les voici de celui qui a le moins de droit à celui qui en a le plus.

Visiteurs anonymes

Ces visiteurs anonymes correspondent aux personnes qui parcourent le site sans aucune identité.

Ces visiteurs n'apparaissent pas dans le menu "Auteurs" de l'espace privé.

Visiteurs nommés

Ces visiteurs se sont inscrits sur le site, ils ont donné une adresse courriel valide. Ils apparaissent dans le menu "Auteurs" ==> "Afficher les visiteurs", ils ont le statut "visiteur".

Cette catégorie d'utilisateur n'a pas le droit d'accéder à l'espace privé.

La différence avec le visiteur anonyme est qu'ils ont le droit de poster un message dans les forums.

SPIP permet d'autoriser les visiteurs à laisser des commentaires (messages dans le forum) mais l'emploi de cette fonctionnalité est déconseillé, car trop risquée. Il est donc recommandé de n'autoriser que les visiteurs (nommés) à pouvoir laisser un commentaire dans les forums.

Deuxième Partie

Rédacteurs

Cette catégorie d'utilisateurs a le droit d'accéder à l'espace privé pour y rédiger des articles et des brèves, puis de les proposer à la validation. Ils peuvent aussi émettre des avis sur les articles et brèves.

Notes :

Administrateurs restreints

Cette catégorie d'utilisateurs correspond à des rédacteurs avec pouvoir complet sur certaines rubriques du site. Dans ces rubriques, elles peuvent :

- Valider les articles et brèves
- Modifier les articles, brèves et sous-rubriques
- Créer des articles, brèves et sous-rubriques

Notes :

Administrateurs de site

Cette catégorie d'utilisateurs possède les pleins pouvoirs avec notamment :

- création et modification d'utilisateurs
- création de rubriques
- configuration du site
- configuration des plug-in

Il y a généralement peu de personnes dans cette catégorie, car la majeure partie du travail est opérée par les administrateurs restreints, les occasions d'avoir besoin d'un administrateur de site sont rares une fois le site mis en place.

Notes :

La rédaction : Syntaxe SPIP

Démonstration

[Les zones restreintes]

Création de comptes : Nom affiché // Identifiants

Notes :

Création d'une rubrique

Notes :

Création d'une sous-rubrique

Notes :

Création d'un article

Notes :

Codes de base : Barre outils & mise en page

Notes :

Couleurs

Notes :

Tableaux

Notes :

Onglets

Notes :

Accordéon

Notes :

Enregistrer dans une rubrique

Notes :

Prévisualisation

Notes :

Proposer à la publication

Notes :

Visualiser

Notes :

Revenir / Corriger / Rectifier

Notes :

Historique / Suivi du site

Notes :

La rédaction : Syntaxe SPIP

Travaux pratiques n°1 : Créer un premier article (Votre séquence, en plein texte, puis mise en page

[Les zones restreintes]

Création de comptes : Nom affiché // Identifiants

Notes :

Création d'une rubrique

Notes :

Création d'une sous-rubrique

Notes :

Création d'un article

Notes :

Codes de base : Barre outils & mise en page

Notes :

Couleurs

Notes :

Tableaux

Notes :

Onglets

Notes :

Accordéon

Notes :

Enregistrer dans une rubrique

Notes :

Prévisualisation

Notes :

Proposer à la publication

Notes :

Visualiser

Notes :

Revenir / Corriger / Rectifier

Notes :

Historique / Suivi du site

Notes :

Travaux pratiques n°2 : Ajouter liens & documents dans votre article

Ajouter un logo

Notes :

Ajouter une image / Mise en page

Notes :

Ajouter un fichier (audio, vidéo, pdf...)

Notes :

Activer un portfolio

Notes :

Ajouter un lien (interne / externe)

Notes :

Quelques lignes de code, trucs et astuces

Notes :

Voir le fichier : [Aide en ligne SPIP.pdf](#)

